

INSTRUCTIVO CARGA DIGITAL DE PLANOS

1. Ingresar al siguiente Link <https://lagranja.colegio-arquitectos.com.ar/>
2. En la barra superior izquierda seleccionar si Ud. es arquitecto u otro tipo de profesional (Ingeniero, Técnico Constructor o Maestro Mayor de Obra)
3. Ingresar correo electrónico y contraseña. Si Ud. es Ingeniero, Técnico Constructor o Maestro Mayor de Obras, deberá comunicarse vía mail a gicorreasarmiento@live.com.ar, enviando sus datos profesionales (constancia de matrícula profesional y DNI) a fin de asignarle usuario y contraseña.

Inicio Profesional ▾

Municipalidad ▾



Municipalidad de La Granja

Catastro y Obras Privadas

Municipalidad de La Granja | Desarrollado por el Colegio de Arquitectos de la Provincia de Córdoba

4. En la pantalla de inicio tiene las opciones de buscar expedientes, iniciar un trámite nuevo, revisar expedientes cargados y revisar expedientes resueltos.

Inicio Profesional ▾

Bienvenido

Q Buscar + Iniciar Abiertos Resueltos

Panel de Trámites

Hay **9 trámites** realizados en este municipio

Buscar por N° Trámite o Comitente

Buscar

Para iniciar un nuevo trámite, seleccionar “+ Iniciar”.



Municipalidad de La Granja
Avda. Los Fresnos Esq. Los Aceres
Dpto. Colón – Pcia. De Córdoba

5. En esta solapa de inicio seleccionar tipo de trámite a realizar:

Inicio Profesional ▾

Buscar + Iniciar Abiertos Resueltos

← Volver

Iniciar/Editar Trámite

Identificación Datos Catastrales Dirección Trámite Comitante

Tipo

- Solicitud de Plancheta Catastral
- Solicitud de Plancheta Catastral
- Obra Nueva - Proyecto/Ampliación
- Relevamiento Ambiental
- Plano para definitiva
- Final de Obra
- Previa Relevamineto

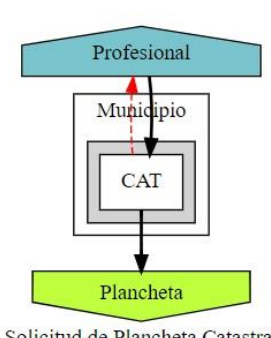
Aceptar

5.a: Requisitos para Solicitud Plancheta Catastral

Solicitud de Plancheta Catastral

Requisitos

- **Completar la siguiente documentación:**
 - Acreditación titularidad (escritura, boleto compra venta, posesión)
 - Datos inmueble
 - Seleccione parcela en mapa
- **Libre Deuda Municipal:**
 - Comprobante de LIBRE DEUDA o impuesto pago del ultimo mes en curso



Solicitud de Plancheta Catastral

5.b: Requisitos de Solicitud para presentación de Previa Municipal por Obra Nueva de Proyecto/Ampliación

Inicio Profesional

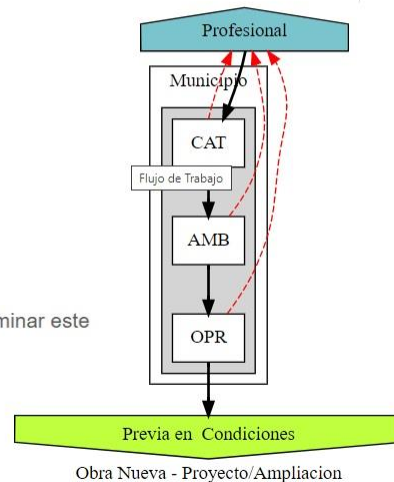
Obra Nueva - Proyecto/Ampliación

Requisitos

- Se deberá cumplimentar los siguientes requisitos:
 - Acreditación de Titularidad. - **Titular** boleto de compraventa o escritura - **Poseedor** Certificado de amojonamiento
 - Plano municipal (formato pdf)
 - Descargar la siguiente nota de solicitud, [nota de solicitud](#), completarla y adjuntarla.
 - Cedulón Ingreso de Previa. (Este documento será enviado desde el área de Obras Privadas una vez que envíe la previa y sea recibida.)
 - Deberá adjuntar LIBRE DEUDA gestionado en municipio o ultimo impuesto pago del mes en curso.

Los documentos no especificados podrán adjuntarse en **formato pdf o jpg

NOTA: La **VISACION PREVIA** tiene una validez de **180 días corridos** - Para culminar este registro correctamente deberá realizar el tramite de **PLANO PARA DEFINITIVA**



5.c: Requisitos para solicitud de Relevamiento ambiental:

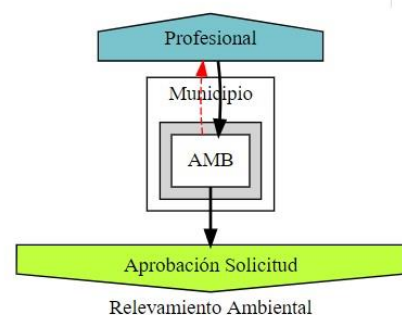
Inicio Profesional

Relevamiento Ambiental

Requisitos

- Se deberá cumplimentar los siguientes requisitos:
 - Datos del Comitente
 - Acreditación de Titularidad
 - Datos del Inmueble
 - Descargar la siguiente [nota de solicitud](#), completarla y adjuntarla.

Toda la documentación adjuntada deberá ser en **en formato pdf o jpg**



5.d: Requisitos para presentación Definitiva (para proyecto/Ampliación o Relevamiento)

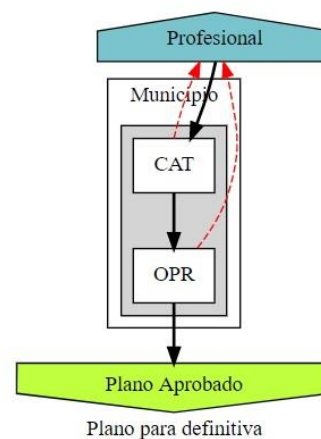
Inicio Profesional ▾

Plano para definitiva

Requisitos

- **Se deberá cumplimentar los siguientes requisitos:**
 - Plano municipal Colegiado (formato pdf)
 - Planilla de Monto de Obra (Intervenida por Colegio profesional correspondiente)
 - Tasa de aprobación de Definitiva. (Este documento será enviado desde el área de Obras privadas una vez que envíe la definitiva y sea recibida.)
 - Deberá adjuntar LIBRE DEUDA gestionado en municipio o ultimo impuesto pago del mes en curso. **Adjuntar Impuesto y comprobante de pago**

Los documentos no especificados podrán adjuntarse en **formato pdf o jpg**



5.e: Requisitos para solicitud certificado Final de Obra

Inicio Profesional ▾

Final de Obra

Requisitos

- **Se deberá cumplimentar los siguientes requisitos:**
 - Se deberá cumplimentar los siguientes requisitos
 - Nota de solicitud de Final de Obra [nota de solicitud](#)
 - Tasa de Solicitud de Final de Obra. (Este documento será enviado desde el área de Obras privadas una vez que envíe la solicitud y sea recibida.)

Los documentos no especificados podrán adjuntarse en formato pdf o jpg



5.f: Requisitos para presentación Previa de Relevamiento

Inicio Profesional

Previa Relevamineto

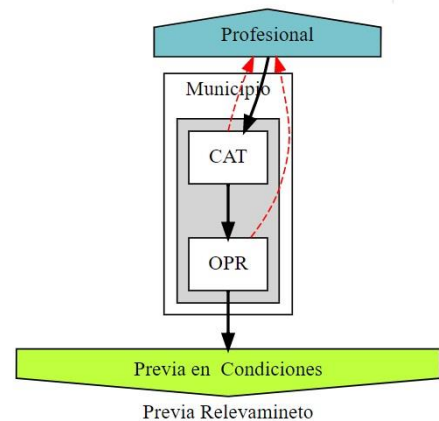
Requisitos

Se deberá cumplimentar los siguientes requisitos:

- Acreditación de Titularidad. - **Titular** boleto de compraventa o escritura - **Poseedor** Certificado de amojonamiento
- Plano municipal (formato pdf)
- Descargar la siguiente nota de solicitud, [nota de solicitud](#), completarla y adjuntarla.
- Cedulón Ingreso de Previa. (Este documento será enviado desde el área de Obras Privadas una vez que envíe la previa y sea recibida.)
- Deberá adjuntar LIBRE DEUDA gestionado en municipio o ultimo impuesto pago del mes en curso.

Los documentos no especificados podrán adjuntarse en **formato pdf o jpg**

NOTA: La **VISACION PREVIA** tiene una validez de **180 días corridos** - Para culminar este registro correctamente deberá realizar el tramite de **PLANO PARA DEFINITIVA**



6. una vez seleccionado el tipo de trámite, se continúa con la carga. A modo de ejemplo, se tomará el trámite de Presentación de Previa de **Obra Nueva- Proyecto/Ampliación**.

Inicio Profesional

Buscar + Iniciar Abiertos Resueltos

Volver

Iniciar/Editar Trámite

Identificación Datos Catastrales Dirección Trámite Comitente

Tipo

Obra Nueva - Proyecto/Ampliacion

Referencia

Descripción

Aceptar

7. Completar la solapa de datos catastrales.

Inicio
Profesional

Buscar
+ Iniciar
Abiertos
Resueltos

Volver

Iniciar/Editar Trámite

Identificación
Datos Catastrales
Dirección Trámite
Comitente

Circunscripción

Manzana

Ph

Manzana Of

Número de Catastro

Sección

Parcela

Parcela Of

Aceptar

8. Completar la solapa “dirección trámite”

Inicio
Profesional

Buscar
+ Iniciar
Abiertos
Resueltos

Volver

Iniciar/Editar Trámite

Identificación
Datos Catastrales
Dirección Trámite
Comitente

Calle

Número

Piso

Dpto

Barrio

Aceptar





9. Por ultimo completar solapa denominada “comitente”. Puede no coincidir con el titular del inmueble. Si selecciona la misma dirección de trámite, se repetirán los datos ingresados como dirección de la obra o del trámite. En el recuadro otros datos del comitente, debe agregar toda la información relevante del mismo, a fin de actualizar base de datos.

[Inicio](#) [Profesional](#)

[Identificación](#) [Datos Catastrales](#) [Dirección Trámite](#) [Comitente](#)

Nombre

Correo Electrónico

Usar la misma dirección del trámite

Calle

Número

Piso

Dpto

Barrio

Otros Datos del Comitente

- Teléfono: ...

- Documento: ...

- Otro dato: ...

- Otro: ...

Completar con todos los datos que se requieran

Aceptar

A continuación seleccionar “aceptar”, luego el trámite quedara agregado en la bandeja de “Trámites abiertos”.

10. Para poder enviar el trámite al municipio, deberá cargar cierta documentación de manera obligatoria (las indicadas en el punto 5) Por defecto, el sistema no lo envía hasta que no finaliza con dicha carga.

[Inicio](#) [Profesional](#)

Q Buscar

+ Iniciar

Abiertos

Resueltos

Trámite N° 000008

Obra Nueva - Proyecto/Ampliacion

Editar Trámite 000008

✓ Requisitos

Flujo Trámite

Para poder enviar el trámite al municipio se requiere:

Seleccionar parcela en mapa

Dirección del trámite

Datos del comitente

Cargar tipología/s

Adjuntar los siguientes documentos:

Acreditación de Titularidad

Informe de Ambiente

Libre Deuda Municipal

Plano Municipal

Solicitud de Visacion



Municipalidad de La Granja
Avda. Los Fresnos Esq. Los Aceres
Dpto. Colón – Pcia. De Córdoba

11. Comenzar a desplegar las solapas y completar las mismas.

11.a: Datos

Inicio Profesional

Datos Tipologías Documentos Adjuntos Datos de la Parcela Provincial Mensajes Informes de Visación

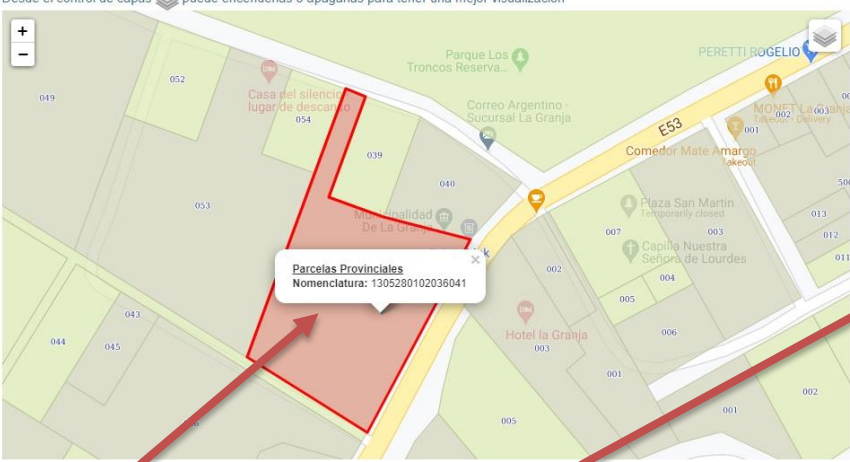
Datos Trámite		Datos Comitante	
Tipo	Obra Nueva - Proyecto/Ampliacion	Comitante	
Trámite	Editar 000008	Correo Electrónico	
Expediente Municipal	No Asignado	Domicilio	
Parcela	Abrir Mapa 0.0000000, 0.0000000	Piso / Dpto	
Estado	Pendiente	Barrio	
Referencia		Otros Datos	• Teléfono: ... • Documento: ... • Otro dato: ... • Otro: ...
Descripción			
Nomenclatura Catastral Municipio	0-0-0-0 PH:00		
Nomenclatura Catastral Provincia			
Manzana y Parcela Oficial	0 - 0		
Número de Catastro			
Dirección	Depto: 13		
Expediente CAPC	No iniciado		

Seleccionar la parcela en el mapa, una vez ubicado en el mapa por defecto se puede asociar la nomenclatura catastral municipal según lo seleccionado en el mapa.

Inicio Profesional

Selección de la Parcela

Desde el control de capas puede encenderlas o apagarlas para tener una mejor visualización



Las capas geográficas son provistas desde los geoservicios de IDECOR

Volver

Referencias

Latitud

-31.009034267869268

Longitud

-64.26934093236925

Nomenc.Provincial

1305280102036041

Nomenc.Municipal

Aceptar

La nomenclatura provincial no necesariamente coincide con la municipal, en estos casos deberá ingresar la nomenclatura catastral municipal manualmente

Hacer clic en la parcela y botón aceptar



Municipalidad de La Granja
Avda. Los Fresnos Esq. Los Aceres
Dpto. Colón – Pcia. De Córdoba



11.b: Cargar categoría y superficies en la solapa “tipologías”. Se pueden agregar tantas categorías y superficies como se tengan en el plano a través de la solapa “Registrar Tipología”. En tipologías, la opción 0 “tareas sin asignación de grupo” permite la carga de tareas que no estén catalogadas en el listado por categorías.

Inicio Profesional ▾

Datos Tipologías Documentos Adjuntos Datos de la Parcela Provincial Mensajes Informes de Visión

En caso que no corresponda m2 o presupuesto usar el valor cero (0)

Tipología
SELECCIONAR TIPOLOGÍA ▾

Superficie [m2]:

Presupuesto [\$]:

Observación:

✓ Registrar Tipología

Grupo	Tipología	Superficie	Presupuesto	Observación
-------	-----------	------------	-------------	-------------

11.c: En la solapa “documentos adjuntos” deberá cargar: Plano de arquitectura en pdf. Acreditación de titularidad (título escaneado, boleto de compraventa, acta de posesión, etc). Debe hacer clic en adjuntar
Pueden cargarse varios documentos según los requerimientos del trámite (en botón de información nuevamente figuran los requisitos solicitados)

Datos Tipologías Documentos Adjuntos Datos de la Parcela Provincial Mensajes Informes de Visión

Adjuntar Información

Al hacer clic en Adjuntar, se despliega la siguiente ventana donde debe subir los documentos adjuntos. Seleccionar tipo de documento y adjuntar los mismos en el formato requerido.

Inicio Profesional ▾

Q Buscar + Iniciar A Abiertos A Resueltos

Adjuntar Documento a Trámite

Documento

Acreditación de Titularidad
Plano Municipal
Comprobante de sellado de previa
Solicitud de Visación
Informe de Ambiente
Otros Documentos
Libre Deuda Municipal

Archivo

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Aceptar



Municipalidad de La Granja
Avda. Los Fresnos Esq. Los Aceres
Dpto. Colón – Pcia. De Córdoba

11.d. La solapa “datos de la parcela” contiene toda la información que ha sido cargada sucesivamente en los pasos anteriores.

Inicio Profesional

Datos Tipologías Documentos Adjuntos Datos de la Parcela Provincial Mensajes Informes de Visación

! Datos obtenidos desde la **Cartografía Provincial** al momento de inicio del trámite. Esto no necesariamente corresponde al estado actual ni a la realidad de ese momento y/o a los registros obrantes del Catastro Municipal.

Nomenclatura	
Designación Oficial	MZ LT
Expediente de Creación	
Tipo	URBANO
Estado	BALDIO
Departamento	COLON
Pedanía	SAN VICENTE
Localidad	LA GRANJA
N° de Cuenta	
Cantidad de Cuentas	
Superficie de Tierra Urbana	m2
Superficie de Tierra Rural	m2
Superficie Mejoras	m2

11.e: En la solapa “Mensajes” Ud. podrá escribir cualquier tipo de observaciones que serán leídas por el visador posteriormente.

11.f: Una vez cargada toda la documentación requerida como obligatoria, se habilitará un botón naranja “Enviar a Municipalidad”.

✓ Requisitos ⚙ Flujo Trámite

El trámite está en condiciones de ser enviado al municipio

Enviar a Municipalidad

Datos Tipologías Documentos Adjuntos Datos de la Parcela Provincial Mensajes Informes de Visación